

# SNABBGUIDE TILL NEWSDESK

Kom igång snabbt och enkelt

1 Om Newsdesk .....	
1.1 Så här går det till .....	
1.2 Informationen kan du få på olika sätt .....	
2 Vad kostar det? .....	
2.1 Registrera dig .....	
3 Inloggning .....	
4 Sök pressinformation .....	
4.1 Så här gör du en enkel sökning .....	
4.2 Sökning med flera ord.....	
4.3 Så här begränsar du din sökning.....	
4.4 Sökning med jokertecken (wildcard).....	
4.5 Fraser i sökningen.....	
4.6 Antingen eller .....	
4.7 Sökning i evenemangskalendariet.....	
5 Sök medier .....	
5.1 Så här gör du en enkel sökning .....	
5.2 Sökning med flera ord .....	
5.3 Så här begränsar du din sökning.....	
5.4 Sökning med jokertecken (wildcard).....	
6 Bevaka pressinformation .....	
6.1 Så här gör du en bevakning .....	
7 Bevaka media .....	
7.1 Så här gör du en bevakning .....	
8 Prenumerera på pressinformation.....	
8.1 Så här lägger du upp en ny prenumeration.....	

# SÅ HÄR GÖR DU

## 1 Om Newsdesk

Newsdesk är tjänsten för dig som själv vill kunna styra ditt informationsflöde. Vi fungerar ungefär som en nyhetsdesk på en större dagstidning. Vi samlar in information från tusentals källor och förmedlar ett urval som passar dig. Newsdesk finns till för alla journalister oberoende var eller hur du arbetar. Vi ger dig som är journalist tillgång till effektiva system som gör att du själv styra vilken typ av information du vill ha och när du vill ha den. Dessutom jobbar vi mycket aktivt med att ansluta nya intressanta källor.

### 1.1 Så här går det till

1. Information från källorna skickas automatiskt till Newsdesk
2. Informationen publiceras omgående på Newsdesks hemsida
3. Informationen görs dessutom tillgänglig med effektiva kategori-, sök- och bevakningssystem
4. Journalisten väljer ut det hon eller han är intresserad av
5. Journalisten bestämmer själv exakt när, var och hur informationen ska skickas

Nyhetsflödet till och från Newsdesk

### 1.2 Informationen kan du få på olika sätt

- Du kan söka bland Newsdesks företagskällor på [www.newsdesk.se](http://www.newsdesk.se). Där publiceras dagligen ca 200 pressmeddelanden från ca 2000 myndigheter, organisationer och företag
- Du kan prenumerera på pressinformation från specifika myndigheter, organisationer eller företag
- Du kan bevaka pressinformation från utvalda branscher eller ämnen
- Du kan söka bland artiklar från ca 1000 svenska och utländska medier
- Du kan bevaka nyheter antingen genom utvalda ämnen eller branschvis
- Du kan söka efter presskonferenser, debatter, lanseringar, analytikerträffar och ca 35 andra evenemangstyper i Newsdesks evenemangskalendariet

## 2 Vad kostar det?

Inte ingenting. Newsdesk är gratis för journalister. Newsdesk finansieras av företag, myndigheter och organisationer som vill bli garanterade publicering på Newsdesk, förmedla lite mer information och synas lite extra. På Newsdesk syns skillnad mellan betalande och icke-betalande kunder.

### 2.1 Registrera dig

För att kunna använda Newsdesks tjänster fullt ut krävs det att du registrerar dig. Dina användaruppgifter skickas sen till den e-postadress du angivit.

### 3 Inloggning

Logga in dig på Newsdesk kan du göra när du registrerat dig och fått dina användaruppgifter. Som inloggad har du möjlighet att:

- Söka och bevaka all information som löpande släpps från företag, organisationer och myndigheter
- Prenumerera på pressinformation
- Söka i medier
- Bevaka medier

På så sätt kan du enkelt och effektivt hålla dig ajour med vad som:

- Släpps från företag, myndigheter och organisationer
- Skrivs i medier inom just de områden du är intresserad av

Du kan själv välja på vilket sätt du får vill få informationen; antingen i realtid eller sammanställd på dags - eller veckobasis. All information skickas till dig via e-post. Resultatet av dina bevakningar är alltid oberoende; det framgår klart och tydligt vad som är en artikel respektive ett pressmeddelande.

Du loggar in i övre högra hörnet.

Det effektivaste sättet för journalister och informatörer att enkelt nå varandra

[Våra tjänster](#) [Press](#) [Om Newsdesk](#) [Kontakta Newsdesk](#)

**Publicera**

[personer](#)

Ämne:

Region:

**Logga in**

Användarnamn:

Lösenord:

Kom ihåg mig på denna datorn

[Glömt lösenordet?](#)

Har du glömt ditt användarnamn och lösenord? Kontakta oss så hjälper vi dig.

## 4 Sök pressinformation

Newsdesk förmedlar information från över 4000 källor. Newsdesks katalogsystem är uppdelat i ämnen, underkategorier, regioner och kommuner samt tidsperioder. Du kan välja att söka information med hjälp av fritext eller genom att klicka i ett ämne. Du kan även kombinera dessa två och även specificera din sökning med hjälp av underkategorier. Du kan även söka i en specifik region och/eller kommun samt inom en viss tid.

The screenshot shows a search interface with a top navigation bar containing 'Sök pressinformation', 'Sök i medier', 'Sök företag', and 'Publicera'. Below this is a secondary navigation bar with tabs for 'Företagsnyheter', 'Evenemang', 'Bilder', 'Dokument', and 'Kontaktpersoner'. The main search area includes a 'Fritext:' input field, a 'Datum: Mellan' dropdown menu, and two 'Ämne:' and 'Region:' dropdown menus. There are also 'Sök' and 'Spara bevakning...' buttons at the bottom right of the search area.

### 4.1 Så här gör du en enkel sökning

1. Klicka på "Sök pressinformation".
2. Om du letar efter information som kan tänkas innehålla ordet "energi", skriver du "energi" i sökrutan (utan citationstecken).
3. Om du vill söka inom en viss bransch eller ett visst ämne väljer du ett ämne och om du vill en underkategori. Du kan också välja att begränsa din sökning till ett visst geografiskt område.
4. Din sökning kan också begränsas till att omfatta en bestämd tidsperiod.

Newsdesks söksystem använder sig av traditionella sökregler. Nedan följer några exempel du kan använda dig av för att få bättre träffar.

### 4.2 Sökning med flera ord

- Skriver du "energi skog" får du *bara* träffar på releaser som innehåller båda orden
- Skriver du OR mellan sökorden ("energi OR skog") får du träffar då båda orden är med, men även om bara det ena ordet skulle vara med

### 4.3 Så här begränsar du din sökning

Om du bara vill se de träffar som innehåller "energi" och "skog" måste du använda plus- eller minustecken (+/-). Det kan se ut så här "+energi +skog -traktor". Du får då bara med de träffar som innehåller både ordet "energi" och ordet "skog" men inte ordet "traktor".

#### 4.4 Sökning med jokertecken (wildcard)

Om det är ord som du inte riktigt minns hur de stavas kan du använda dig av asterisk "\*". Du har kanske för dig att Skogsägarnas VD heter "Gunnar" eller om det kanske var "Gunvor". Söksträngen kan då se ut så här "+skogsägarna +vd +gun\*" och resultatet som visas kommer att innehålla alla träffar som stämmer överens med "skogsägarnas" och "vd" och "gunvor" och alla andra ord som börjar på "gun" (t ex "gunilla", "gunvald", "gungstol").

#### 4.5 Fraser i sökningen

Om du söker efter en fras måste du sätta citationstecken runt orden som bildar frasen, t ex "spara oss ur energikrisen". Resultatet kommer då bara att visa träffar som innehåller strängen "spara oss ur energikrisen".

#### 4.6 Antingen eller

Du kan även specificera din sökning så att ett specifikt ord måste finnas bland träffarna medan andra ord kan vara antingen eller. Sökningen kan då se ut så här "+energi +(skog traktor)". Resultatet kommer att visa träffar som innehåller ordet "energi" och "skog" eller "energi" och "traktor".

#### 4.7 Sökning i evenemangskalendern

I Newsdesks evenemangskalender kan du söka efter presskonferenser, debatter, lanseringar, analytikerträffar och ca 35 andra evenemangstyper.

- Du kan välja att söka efter en bestämd evenemangstyp inom ett visst ämnesområde eller bransch
- Efter alla typer av evenemang inom en bransch eller ett ämne
- Eller efter endast en typ av evenemang inom alla branscher och ämnen
- Sökningen kan också begränsas till ett bestämt geografiskt område och till en bestämd tidsperiod
- Dessutom kan du med hjälp av en fritextsökning begränsa sökningen till att omfatta till exempel endast ett företag eller ett sökord.

Sök pressinformation **Sök i medier** **Sök företag** Publicera

Företagsnyheter **Evenemang** Bilder Dokument Kontaktpersoner

Fritext:

Datum: Mellan

**Nya söktips**

Ämne: Välj ett ämne

Region: Välj ett län

Typ: Välj evenemangstyp...

Prenumerera på din sökning som RSS

187 träffar (0.03 sekunder)

Du kan även göra liknande sökningar efter bilder, dokument och kontaktpersoner under motsvarande flikar.

Företagsnyheter Evenemang **Bilder** Dokument Kontaktpersoner

Fritext:

Ämne: Välj ett ämne

Datum: Mellan

Region: Välj ett län

[+ Nya söktips](#)

## 5 Sök i medier

Newsdesk förmedlar med hjälp av bevakningstjänsten Newsmachine information från ca 1000 medier.

För att använda denna tjänst måste du vara inloggad. Att söka efter vad som har publicerats i medier om dina intresseområden är lika enkelt som att söka pressinformation.

Sök pressinformation Sök i medier Sök företag Publicera

Sök i medier En tjänst från **NewsMachine**

Sök efter det som skrivs i medier. Alla sökningar går att spara som bevakningar.

### 5.1 Så här gör du en enkel sökning

- Klicka på "Sök i medier".
- Om du letar efter information som kan tänkas innehålla ordet "energi", skriver du "energi" i sökrutan (utan citationstecken).

Tips: om du vill förfina din sökning ytterligare klickar du på funktionen "Avancerade inställningar hos Newsmachine". Då kommer direkt till Newsmachine och kan gå deras "agentskola".

Newsdesks söksystem använder sig av traditionella sökregler. Nedan följer några exempel du kan använda dig av för att få bättre träffar.

## 5.2 Sökning med flera ord

- Skriver du "energi skog" får du *bara* träffar på releaser som innehåller båda orden
- Skriver du OR mellan sökorden ("energi OR skog") får du träffar då båda orden är med, men även om bara det ena ordet skulle vara med

## 5.3 Så här begränsar du din sökning

Om du bara vill se de träffar som innehåller "energi" och "skog" måste du använda plus- eller minustecken (+/-). Det kan se ut så här "+energi +skog -traktor". Du får då bara med de träffar som innehåller både ordet "energi" och ordet "skog" men inte ordet "traktor".

## 5.4 Sökning med jokertecken (wildcard)

Om det är ord som du inte riktigt minns hur de stavas kan du använda dig av asterisk "\*". Du har kanske för dig att Skogsägarnas VD heter "Gunnar" eller om det kanske var "Gunvor". Söksträngen kan då se ut så här "+skogsägarna +vd +gun\*" och resultatet som visas kommer att innehålla alla träffar som stämmer överens med "skogsägarnas" och "vd" och "gunvor" och alla andra ord som börjar på "gun" (t ex "gunilla", "gunvald", "gungstol").

## 6 Bevaka pressinformation

### 6.1 Sök företag

Våra tjänster Press Om News

Sök pressinformation Sök i medier Sök företag Publicera

### Sök bland våra källor

Här hittar du alla företag, organisationer, etc som förmedlar sin information via Newsdesk.

Förfina din sökning

Ämnen: Välj ett ämne

Region: Välj ett län

Du kan även söka efter ett specifikt företag eller källa hos Newsdesk och se all den information som de har släppt.

Alla sökningar går att spara som bevakningar. Det betyder att du får all den information som matchar din sökning skickad till dig automatiskt. Men det är du som bestämmer när, var och hur.

Gör en sökning som beskrivet ovan och klicka sedan på "spara bevakning".

Sök pressinformation Sök i medier Sök företag Publicera

Företagsnyheter Evenemang Bilder Dokument Kontaktpersoner

Fritext:

Datum: Mellan

Ämne: Politik  Utrikespolitik

Region: Välj ett län

Nya sök tips

Prenumerera på din sökning som RSS 1 träffar (0.04 sekunder)

#### Senaste nyheterna

[Statsbesök till Kanada](#)  
Utrikesdepartementet - 2006-09-25 16:38

## 6.1 Så här gör du en bevakning

1. Logga in, om du inte redan är inloggad.
2. Gör en sökning och klicka på "Spara bevakning" under sökfönstret.
3. Ge den aktuella bevakningen ett namn.
4. Markera när och hur du vill få tillgång till den.
5. Spara.
6. Dina bevakningar visas i högra spalten under "Bevakningar".

Sök pressinformation | Sök i medier | Sök företag

### Skapa en bevakning

Med bevakningar kan du enkelt och effektivt hålla dig ajour med det du är intresserad

---

#### 1. Inställningar för bevakningen

Namn på bevakning:

\* Leveransalternativ:  Ingen (enbart sparad sökning)  
 Direktleverans (skickas direkt vid publicering)  
 Schemalagd  klockan

---

#### 2. Sökparametrar

Typ av pressinformation:  Pressmeddelanden  
 Evenemang  
 Bilder  
 Dokument  
 Kontaktpersoner

Söksträng:

Lägg till en eller flera kategorier för att förfinas din sökning.

Ämnen

■ Utrikespolitik Politik [Ta bort](#)

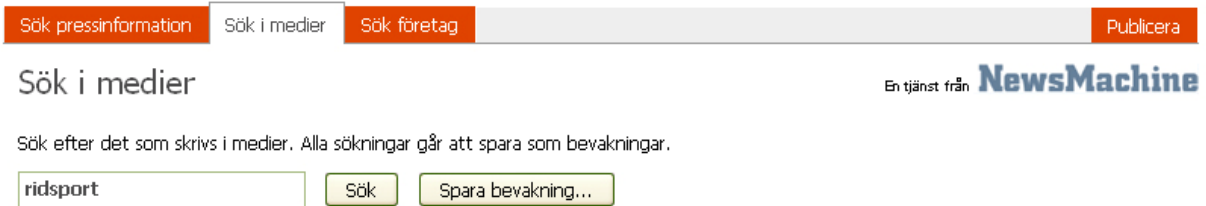
Välj en kategori

Regioner

Har du valt att få dina bevakningar med e-post så är det bara att luta sig tillbaka och vänta. Så fort ett nytt pressmeddelande, artikel, eller liknande, matchar din bevakning så skickas informationen till dig på det sätt du valt.

## 7 Bevaka medier

Du kan också bevaka allt som skrivs om ditt intresseområde i medier.



Sök pressinformation Sök i medier Sök företag Publicera

Sök i medier En tjänst från NewsMachine

Sök efter det som skrivs i medier. Alla sökningar går att spara som bevakningar.

ridsport Sök Spara bevakning...

### 7.1 Så här gör du en bevakning

1. Gör en sökning enligt beskrivningen i kapitel fem.
2. Klicka på "spara bevakning" och ge sen den aktuella bevakningen ett namn.
3. Markera när och hur du vill få tillgång till den och klicka på "Spara".
4. Dina bevakningar visas i högra spalten under "Bevakningar".

## 8 Prenumerera på pressinformation

Vill du ha all information från vissa specifika källor så gör du klokt i att prenumerera på information från just dessa. Du kan prenumerera på alla källor som har pressrum på Newdesk. Informationen skickas till dig i realtid.

### 8.1 Så här lägger du upp en ny prenumeration

1. Logga in, om du inte redan är inloggad
2. Gå in i det företags pressrum som du vill prenumerera på. Det kan du göra genom att klicka på ett material som de publicerat, eller genom att klicka på "Sök företag" och skriva in företagets namn i sökrutan och sedan klicka på företagsnamnet.
3. Nu är du inne i pressrummet. I högerspalten ser du rubriken "Skapa prenumerationer". Klicka på den och välj mellan olika prenumerationsoptioner.
4. Klicka på "Spara prenumeration".

Nu har prenumerationen skapats. Så fort en nyhet släpps från den organisation, myndighet eller företag du har valt att prenumerera på får du information om nyheten.

Vi hoppas att den här guiden har varit till hjälp för dig. Men tveka inte att höra av dig om du har fler frågor.

Tel: 08-644 89 50

E-post: support@newsdesk.se